Договор оферты на оказание услуг

ООО «ВАУ групп»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью ООО «ВАУ групп», далее «Исполнитель», публикует Договор публичной оферты на оказание услуг.
1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.
1.3. В настоящей оферте нижеприведенные термины имеют следующие значения:

• «Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину) или юридическому лицу заключить с ним договор оказания услуг (далее - «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
• «Заказчик» – физическое лицо или юридическое лицо, представитель несовершеннолетнего клиента, заключившее Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре
• «Услуги» – под услугами в настоящем договоре понимаются определенные действия или определенная деятельность, которые Исполнитель обязуется оказать совершеннолетнему или несовершеннолетнему клиенту, представителем которого выступает Заказчик. Заказчик, в свою очередь, обязуется оплатить эти услуги.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика предоставить возможность участия в образовательной экскурсии по программе "профканикулы" (далее «экскурсия»), указанной на сайте wowprofi.ru, а Заказчик обязуется оплатить экскурсию.

1.2.Ассортимент возможных для участия экскурсий размещается в свободном доступе на сайте Исполнителя с указанием компаний и даты их проведения. Время экскурсий, структура экскурсионного дня и детальная программа предоставляются Заказчику после заполнения специальной формы на сайте.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

**2.1 Исполнитель обязуется:**

2.1.1.Предоставить Заказчику свободный доступ к тексту действующей оферты.

2.1.2. Предоставить Заказчику информацию об экскурсии.

2.1.3.После выбора Заказчиком необходимой ему экскурсии обеспечить возможность оплаты выбранной экскурсии на сайте wowprofi.ru в необходимом для Заказчика количестве и в случае необходимости предоставить дополнительную информацию.

2.1.4. Предупредить Заказчика о возможности неисполнения Договора вследствие ошибок, неточностей в переданных Исполнителю Заказчиком сведениях, предусмотренных Договором.

2.1.5. После оплаты об участии отправить Заказчику на электронную почту подтверждение, а также название компании, дату, место, время начала экскурсии и программу.

2.1.6. Не позднее 8 часов до начала поездки предупредить Заказчика о любых изменениях условий экскурсии;

2.1.7. Предоставить на время экскурсии сопровождающее лицо.

**2.2 Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю сведения о себе, необходимые для исполнения договора;

2.2.2.Оплатить участие в экскурсии по стоимости, указанной на сайте wowprofi.ru;

2.2.3. Соблюдать график по посещению компании и правила компании.

2.2.4. Своевременно прибыть к установленному Исполнителем месту встречи. Неявка или опоздание на 10 и более минут к началу экскурсии по любым причинам приравнивается (за исключением болезни, подтвержденной документально) к отказу Заказчика от исполнения Договора.

2.2.5.Безоговорочно выполнять все инструкции и рекомендации представителей компании, где проводится экскурсия.

В случае нарушения Правил техники безопасности, повлекших за собой порчу оборудования, Заказчик обязуется возместить ущерб, исходя из рыночных цен на день причинения ущерба.

**2.3 Заказчик имеет право:**

2.3.1.Получить информацию в объеме, указанном в п.п. 2.1.2 Договора.

2.3.2. Получить услугу, указанную на сайте [wowprofi.ru](http://www.wowprofi.ru) в полном объеме.

**2.4 Исполнитель имеет право:**

2.4.1.На вознаграждение по Договору о реализации услуг;

2.4.2. На возмещение расходов, если невозможность исполнения Договора возникла либо в результате обстоятельств, за которые стороны Договора не отвечают, либо в результате одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора;

2.4.3.Требовать от участников экскурсий сведений, необходимых для реализации экскурсии.

2.4.4. Запросить у Заказчика копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в случае, если это потребуется для пропуска в компанию, где планируется экскурсия.

2.4.5. Изменять настоящий ДОГОВОР в одностороннем порядке до момента его заключения.

**3. ОПЛАТА**

3.1. Заказчик осуществляет оплату экскурсии на сайте wowprofi.ru самостоятельно.

3.2. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставляемых данных необходимых для участия в экскурсии, в случае указания неверных сведений в процессе оплаты, претензии от Заказчика не принимаются.

3.3. В завершении оплаты Заказчику по электронной почте отправляется чек об оплате экскурсии.

3.4. В случае невозможности подтверждения заявки Заказчика, вследствие отсутствия свободных мест или переноса  экскурсии, Исполнитель уведомляет об этом Заказчикане позднее 3 суток с момента получения оплаты.

3.5. В случае невозможности проведения экскурсии по независящим от Исполнителя причинам, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика  не менее чем за 1 (один) день до даты экскурсии. По соглашению сторон Исполнитель предлагает Заказчику другой свободный день для экскурсии.

3.6. Оплата услуг Заказчиком или иным лицом означает его согласие с условиями экскурсии и условиями данного Договора.

**4.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Заказчик несет ответственность:

4.2. За своевременную оплату экскурсии по цене и на условиях, указанных в договоре;

4.3. За достоверность информации и документов, переданных для исполнения Договора о реализации экскурсии;

4.4. За прибытие на экскурсию в установленное по программе время собственным транспортом и за отъезд после экскурсии в соответствии с программой визита.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за Заказчика в случае нарушения Заказчиком Правил техники безопасности компаний, которые посещаем.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся: болезнь Заказчика и отмена экскурсии.

5.2. Изменение условий договора производится путем составления одного письменного документа (или обмена письменными документами), подписанного полномочным представителем Исполнителя и Заказчиком до момента начала оказания услуг.

5.3. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, предусмотренным в пункте 8.1 настоящего договора (при отсутствии вины Заказчика и Исполнителя), а также, при одностороннем отказе Заказчика от исполнения договора, ему возвращаются денежные средства за вычетом фактических расходов, понесенных Исполнителем.

5.4.К фактическим расходам Исполнителя относятся все документально подтвержденные расходы по исполнению данного договора.

5.5. Возврат денежных средств осуществляется на карту, с которой была произведена оплата.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Заказчик гарантирует:

6.2.1. Наличие у него необходимых полномочий действовать в интересах участников экскурсии, при заключении настоящего договора;

6.2.2. Достоверность предоставленных им сведений об участниках экскурсии;

6.2.3. Возможность оперативной связи по телефону или почте, указанным при регистрации.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные и персональные данные Заказчика, указанного в оплате, а именно: имя, отчество, фамилия, дата рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты для целей, связанных с исполнением настоящего Договора.

7.2. Заказчик разрешает передачу третьим лицам, которым Исполнитель может поручить обработку персональных данных, переданных Исполнителю, если это необходимо для реализации целей, указанных выше, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении такими третьими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

7.3. Согласие, данное Заказчиком, на обработку его персональных данных, может быть отозвано посредством направления Исполнителю письменного заявления на адрес электронной почты, указанный в договоре. Согласие Заказчика на обработку его персональных данных считается отозванным по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления Исполнителем.